



## Auftragsbestätigung

Hiermit beauftragen wir Sie für das Angebot Nr. \_\_\_\_\_  
Consultingleistung, Preis exklusive MwSt

Die Durchführung des Consultingauftrags findet statt an folgenden Terminen: \_\_\_\_\_  
Datum und Uhrzeit

Die unten stehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und akzeptiert.

Unterschrift

Datum

Stempel der Einrichtung

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Consultingleistungen

### 1. Allgemeines

Allen Consultingleistungen liegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen zugrunde. Anderslautende Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie von uns schriftlich bestätigt wurden. Das Gleiche gilt für Änderungen und Ergänzungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mündliche Zusagen und Nebenabreden bedürfen unserer schriftlichen Bestätigung.

### 2. Auftragserteilung

Durch Rücksendung der Auftragsbestätigung per Post, Fax oder E-Mail wird der Auftrag verbindlich.

### 3. Gebühren für in Auftrag gegebene Consultingleistung

Die genannten Preise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Gebühr ist im Voraus – nach Rechnungserhalt – und in voller Höhe zu entrichten.

### 4. Stornierung

Sie können Ihren Auftrag bis 30 Tage vor Durchführung kostenfrei stornieren. Bei einer Stornierung Ihrer Anmeldung innerhalb von 21 Tagen vor Durchführung bis einschließlich 14 Tage vor Durchführung erheben wir 50% der Consultinggebühr. Bei der Berechnung der vorstehenden Fristen wird der Tag des Durchführungsbeginns nicht mitgezählt. Danach stellen wir Ihnen die volle Consultinggebühr in Rechnung. Können Sie uns nachweisen, dass wir durch Ihre Stornierung einen geringeren Schaden hatten, schulden

Sie lediglich diesen Betrag als Stornogebühr. Können Sie uns nachweisen, dass wir durch Ihre Stornierung keinen Schaden hatten, schulden Sie uns keine Stornogebühr.

Eine Stornierung hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen, wobei Fax genügt. Mündliche Stornierungen sind unwirksam.

Wir behalten uns Absagen aus organisatorischen und technischen Gründen (etwa bei kurzfristigem Ausfall des Referenten) vor. Bei einer Absage durch uns werden wir versuchen, einen anderen Termin zu finden, sofern Sie hiermit einverstanden sind. Andernfalls erhalten Sie Ihre bezahlten Gebühren zurück.

### 5. Haftung

Ansprüche aus Schadensersatz sind ausgeschlossen. Unsere Haftung für vertragliche Pflichtverletzungen sowie aus Delikt ist dabei auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit des Auftraggebers sowie Ansprüchen wegen Verletzung einer wesentlichen vertraglichen Hauptpflicht. In diesem Falle haftet die PflegePraxis auch für leichte Fahrlässigkeit. Soweit es nicht um Schäden geht, die aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit des Auftraggebers resultieren, ist die Haftung in jedem Fall auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

### 6. Datenschutz

Ihre Daten werden ausschließlich zur Abwicklung Ihrer Anfrage oder Ihres Auftrages elektronisch gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben. Ausgenommen hiervon sind Dienstleister, die zur Auftragsabwicklung die Übermittlung von Daten erfordern (z.B. Post, Bank). In diesen Fällen beschränkt sich der Umfang der übermittelten Daten jedoch auf das erforderliche Minimum. Sie erteilen mit Ihrer Auftragsbestätigung die ausdrückliche Zustimmung zur Verarbeitung der uns im Rahmen vertraglicher Beziehungen bekannt gewordenen und zur Auftragsabwicklung notwendigen Daten. Sie haben ein Recht auf Auskunft sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung Ihrer gespeicherten Daten.

### 7. Gerichtsstand und anwendbares Recht

Auf das Vertragsverhältnis findet deutsches Recht Anwendung. Sind die Voraussetzungen für den Abschluss einer Gerichtsstandsvereinbarung gegeben, vereinbaren die Parteien Bremen als ausschließlichen Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis.